請求書作成サンプル①　注文契約の無い請求の書き方
（注文契約のある請求書は、出来高用の請求書をご利用ください）

請求書の消費税率が、8%・10%・非課税が混合した場合は、別紙に分けてご提出願います。

令和1年10月31日

請　求　書（一般用）

（提出者用）

株式会社 泰 進 建 設　御中

下記のとおり請求いたします。

業者コード	6803800

工 事 名	○○○○○○工事		
請求金額（税抜額）	8 %	80,000	計
	10 %	470,000	550,000
消費税等	8 %	6,400	計
	10 %	47,000	53,400
請求金額	8 %	86,400	計
	10 %	517,000	603,400

住　所

会社名　　㊞

（電話番号　　－　　－　　）

注文番号	契約金額	前月迄請求累計額	当月請求額	請求累計額	契約残額
			550,000		

（注）金額は税抜表示です。

軽減	日付	品目	規格	数量	単位	単価	金額
1	10/01	缶コーヒー	1	100		100	10,000
1	10/02	お茶	2	100		100	10,000
1	10/03	水	3	100		100	10,000
	10/05	長靴	5	10		1,000	10,000
	10/06	傘	6	10		1,000	10,000
	10/01	仮設材他	(別紙内訳)	1	式	450,000	450,000
1	10/01	仮設材他	(別紙内訳)	1	式	50,000	50,000
	合計						550,000

〈お願い〉

1．３枚１組で貴社控(提出者用)と弊社宛(作業所用、事務部署用)になっております。
（３枚目の事務部署用には必ず捺印願います。）

2．作業所ごとに該当事項を枠内に記入して弊社宛２枚を合わせて作業所にご提出願います。
（毎月末締切り、翌月３日までに作業所へご提出願います。なお、到着が遅れた場合は、お支払いが１ヵ月遅れることがございますのでご留意願います。）

3．作業所が複数になる場合は、「請求総括表」に作業所別の工事名称及び請求金額をご記入のうえ弊社滝川本店経理部まで送付願います。（FAX可）

4．新規の取引又は既登録内容の変更の場合は、「新規取引等登録票」に必要事項をご記入のうえ請求書提出前に弊社滝川本店経理部まで送付願います。

5．軽減税率対象品目は、表左端の税区欄に「1」を記入してください。

6．ご不明な点があれば次までお問い合わせ下さい。

〒073-0025
滝川市流通団地3丁目7番31号　株式会社 泰進建設 滝川本店 経理部(業務担当)
TEL 0125-22-4355
FAX 0125-23-5408