

「工事出来高報告書」の作成上のお取り扱い

1. 工事出来高報告書

注文契約を締結した工事の請求をされる場合は、この工事出来高報告書を作成のうえ、請求書に添付して提出してください。

2. 提出時のお願い

(1) エクセルファイル様式(A 4版)を利用する場合

- ① 工事名、住所、会社名（社名ゴム印でも構いません）、工種種別、契約金額、出来高内訳等（黄色箇所）に必要事項を入力してください。
- ② 請求内容により計算式等に不具合が生じた場合には、いったんシート保護を解除し、修正してください。 ※保護パスワードはかけておりません。

(2) PDF版様式(B 4版)を利用する場合

PDF版様式(B 4版)で「出来高報告書」を出力し、(1) 同様に必要事項を記載して作業所への提出時には、A 4サイズに縮小してください。

3. 提出時のお願い

毎月末締め翌月 3 日までに、出来高報告書を請求書に添付して作業所へ提出してください。

なお、ご不明な点がありましたら、次までお問い合わせください。

滝川市流通団地3丁目7番31号 株式会社泰進建設
経理部経理課業務係
連絡先 TEL 0125-22-4355 FAX 0125-23-5408